



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA

Oggetto: Indicazioni per la consegna della documentazione di scavo archeologico

Nell'esercizio delle proprie attività di tutela che prevedono la conservazione negli archivi della Soprintendenza della documentazione di post-scavo prodotta dai professionisti durante attività archeologiche;

Nell'ottica sia di una progressiva standardizzazione della redazione delle documentazioni di scavo che di una maggiore interazione tra specialisti di settore e Soprintendenza attraverso l'utilizzo del sistema gestionale RAPTOR (Ricerca, Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale; www.raptor.cultura.gov.it);

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD- D. Lgs. 82/2005 mod. D. Lgs. 235/2010 s.m.i) in merito alla dematerializzazione della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità di aggiornare le norme per la consegna della documentazione archeologica in vigore presso la Scrivente alla luce anche delle evoluzioni dei supporti tecnologici per l'archiviazione digitale dei dati;

Con la presente si approvano le indicazioni in oggetto, dedicate all'elaborazione e alla consegna della documentazione di scavo archeologico, a cui tutti i vari operatori dovranno attenersi a partire dalla data della presente.

Le indicazioni sono costituite dai seguenti documenti:

Indicazioni per la consegna della documentazione di scavo

Allegato 1 – Modello lettera di trasmissione documentazione di scavo;

Allegato 2 – Facsimile copertina relazione archeologica;

Allegato 3 – Facsimile dorso documentazione post scavo;

Allegati 4-5 – Facsimile etichette reperti e cassette

Allegato 6 – Note utili per caricamento Raptor.

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Andrea Rosignoli

(documento firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'Area Funzionale Patrimonio Archeologico

Funzionario archeologo Giulia Pelucchini

E-mail: giulia.pelucchini@cultura.gov.it

