



# Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA

REGOLAMENTO ARCHIVIO FOTOGRAFICO E GRAFICO

L'archivio fotografico storico della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo, comprende: la documentazione fotografica eseguita su istanza della Soprintendenza, la documentazione fotografica e le relazioni tecniche post-restauro, i grafici, i disegni, le planimetrie di edifici storici della città. Ha sede legale ed operativa a Verona, in via San Fermo 3 ed offre i seguenti servizi:

- consultazione delle immagini e disegni in archivio storico e relazioni di restauro
- concessione dei diritti di riproduzione di immagini in possesso dell'utente
- rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di riproduzioni dei beni culturali da parte dell'utenza.

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso a tali servizi ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 108 del Codice dei Beni Culturali (D.lgs. 42 del 2004 e ss. mm.).

## 1.Consultazione dell'Archivio fotografico

L'Archivio Fotografico è accessibile al pubblico previa richiesta formale presso l'indirizzo istituzionale di questa Soprintendenza, allegando l'apposito modulo "Richiesta consultazione materiale archivio" compilato che si trova nella sezione MODULISTICA del sito.

L'archivio ha sede in Via San Fermo 3, ed è consultabile solo su appuntamento.

### RESPONSABILE

dott.ssa Barbara Feltre, Funzionario Archivista  
E-mail: [barbara.feltre@cultura.gov.it](mailto:barbara.feltre@cultura.gov.it)

## 2.Autorizzazione

La riproduzione delle immagini appartenenti alle collezioni fotografiche in consegna alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo può essere autorizzata a fini personali, di studio, scientifici, culturali e commerciali, secondo quanto disposto dall'art. 107 e dall'art. 108 del Codice dei beni culturali. Le immagini appartenenti alle collezioni fotografiche della SABAP VR, in qualsiasi formato riprodotte, non possono essere duplicate o ulteriormente riprodotte, ovvero utilizzate per scopi diversi da quelli dichiarati al momento della domanda, senza la preventiva autorizzazione dell'Istituto. L'autorizzazione è incondizionata e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per la sola finalità richiesta, previo accertamento



della sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge e, ove ne ricorra il caso, a fronte del pagamento dei costi delle immagini e/o dei corrispettivi di riproduzione.

### **3. Corrispettivi**

Le autorizzazioni alle riproduzioni delle immagini appartenenti alle collezioni fotografiche della SABAP VR e alle riprese di beni culturali in consegna alla SABAP VR sono subordinate al pagamento dei costi delle immagini e/o dei diritti per la riproduzione e l'uso delle immagini secondo quanto previsto per legge (DM 108 del 21/03/2024). Nessun corrispettivo è dovuto per le riproduzioni e le riprese richieste non a fini di lucro, anche indiretto, da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione.

### **4. Modalità di pagamento dei corrispettivi**

Il costo delle immagini e i corrispettivi per la riproduzione e l'uso delle immagini sono dovuti in via anticipata, sulla base di un preventivo inviato dalla SABAP VR al richiedente. La SABAP VR darà corso alla riproduzione delle immagini richieste o all'autorizzazione all'esecuzione delle riprese richieste una volta ricevuta l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

### **5. Indicazioni per il versamento dei corrispettivi di fornitura e dei diritti di riproduzione**

I pagamenti dei corrispettivi per la fornitura da parte della Soprintendenza delle immagini richieste, nonché dei canoni di riproduzione eventualmente determinati dal Soprintendente, con indicazione specifica della causale, dovranno essere effettuati come segue.

Il pagamento, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia di Verona (capo XXIX capitolo 2584 art. 3), può essere effettuato:

- a mezzo c/c postale sul n. c.c.p. 206375
- a mezzo bonifico bancario Codice IBAN: IT 09 C 07601 11700000000206375 Codice BIC: BPPIITRRXXX

### **6. Riprese e riproduzioni a titolo personale**

Nel caso la richiesta di ripresa o di riproduzione sia fatta a scopo strettamente personale o di studio, il richiedente dovrà sottoscrivere un impegno relativo alla non divulgazione, diffusione, pubblicazione e concessione delle copie ottenute. L'eventuale successiva pubblicazione delle riproduzioni ottenute dovrà essere autorizzata dalla SABAP VR, in linea con quanto prescritto all'art. 2 del presente Regolamento.



## **7. Riprese e riproduzioni a scopo editoriale, espositivo, commerciale o professionale**

La richiesta di autorizzazione per la riproduzione di immagini delle collezioni fotografiche della SABAP VR come per la ripresa di beni culturali in consegna alla SABAP VR per scopi editoriali, espositivi, commerciali o professionali dovrà essere formalizzata esclusivamente attraverso il modello di riferimento. Per progetti editoriali (libri, cataloghi, riviste, ecc.), espositivi e stampati commerciali (dépliant, manifesti, volantini, ecc.), all'atto della richiesta l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria alla sua valutazione. Dovrà indicare: scopo e caratteristiche dell'iniziativa, modalità e tempi di esecuzione delle riprese o delle riproduzioni, finalità e destinazione delle medesime, quantità di copie pubblicate (o di altro materiale) che intende realizzare e immettere sul mercato, forme di distribuzione, valore commerciale.

Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza una nuova autorizzazione scritta dalla SABAP VR.

Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare le specifiche che permettano l'identificazione dell'immagine, come da indicazioni che verranno fornite al momento del rilascio dell'autorizzazione. Nella pubblicazione, di qualsiasi formato essa sia, dovrà comparire la menzione "Su concessione del MiC - Soprintendenza ABAP VERONA, VICENZA E ROVIGO", nonché l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

L'autorizzazione dà diritto all'utilizzazione delle immagini richieste o eseguite in proprio in via non esclusiva, per l'utilizzo dichiarato. Per successive edizioni nonché per ogni utilizzazione diversa dovrà essere presentata specifica richiesta e dovranno essere preventivamente corrisposti alla SABAP VR i diritti di riproduzione fissati. Sono comunque sempre dovute alla SABAP VR due copie di ogni opera a stampa o video che riproduca immagini di sua proprietà.

L'utilizzazione del materiale così acquistato dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi; in ogni caso i diritti delle immagini non saranno mai ceduti. Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

## **8. Condizioni**

L'autorizzazione è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per la sola finalità richiesta. Le immagini non possono essere ulteriormente riprodotte, ovvero utilizzate per scopi diversi da quelli dichiarati al momento della domanda, senza una preventiva autorizzazione della Soprintendenza.

Per successive edizioni nonché per ogni impiego diverso da quello concordato andrà presentata specifica richiesta.

Il richiedente non dovrà divulgare, diffondere e vendere al pubblico le immagini effettuate per uso strettamente personale o per motivi di studio.

L'autorizzazione è valida per una sola edizione a stampa e per un periodo di un anno per la pubblicazione sul web.

Il richiedente avrà l'obbligo di apporre all'immagine, in edizione, la dizione: "Su concessione del Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo", nonché la collocazione del soggetto riprodotto.

In caso di pubblicazione, il richiedente dovrà consegnare all'Amministrazione da una a tre copie del prodotto editoriale realizzato o comunicare l'indirizzo del sito web.

Il richiedente si assume ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone, cose e beni demaniali che possano verificarsi nel corso delle riprese.



## **9. Normativa di riferimento**

Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n° 42, artt. 106-110;  
Decreto del Ministero della Cultura del 11.04.2023 n. 161;  
Decreto del Ministero della Cultura del 21.03.2024 n. 108;  
Decreto del Ministero dei Beni e delle attività culturali del 20 aprile 2005, artt. 3-5;  
Ministero per i Beni e le Attività Culturali, circolare n. 11/2002;  
Decreto del Presidente della Repubblica del 2 settembre 1971, n. 1249.

IL RESPONSABILE ARCHIVIO FOTOGRAFICO E GRAFICO  
Funzionario Archivista Barbara Feltre  
barbara.feltre@cultura.gov.it

