

Marca da bollo  
€ 16,00

Marca da bollo da 16,00  
o Modello F24  
per proprietari privati  
(sono esenti Diocesi, Parrocchie, Enti Religiosi)

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
di Verona, Rovigo e Vicenza  
Piazza San Fermo, 3- 37121 Verona  
[sabap-vr@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it)  
[sabap-vr@cultura.gov.it](mailto:sabap-vr@cultura.gov.it)

**Richiesta di autorizzazione ad eseguire interventi di restauro su beni mobili ai sensi degli artt.  
21 e 31 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs 42/2004.**

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXXX prov. XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXX C.F.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX residente in XXXXXXXXXXXXXXXX via/piazza XXXXXXXXXXXX in qualità di  
Proprietario/Legale Rappresentante<sup>(1)</sup> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede in  
XXXXXXXXXXXXXXX cap. XXXXXXXXXXXXX via/piazza XXXXXXXXXXXXXXXX C. F. XXXXXXXXXXXXX Tel.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cell. XXXXXXXXXXXXXXXX PEC XXXXXXXXXXXXXXXX

E-Mail XXXXXXXXXXXXXXXX (*cancellare ciò che non interessa*)

chiede

a codesta spettabile Soprintendenza l'autorizzazione ad effettuare il restauro della seguente opera:

*(cancellare ciò che non interessa)*

**Autore:**

**Titolo/soggetto:**

**Materiale:**

**Misure:**

**Secolo:**

<sup>(1)</sup> Le richieste di autorizzazione a eseguire lavori su beni culturali mobili e immobili di interesse religioso appartenenti a enti e istituzioni ecclesiastiche, devono essere presentate esclusivamente per il tramite della Diocesi competente, in base all'Intesa del 26 gennaio 2005 tra il Ministero e la Conferenza episcopale italiana, esecutiva con DPR n. 78 del 4/02/2005 art. 5 cc. 1-2.

**Tipo di intervento proposto:** es. *restauro di dipinto su tela*

**Luogo in cui si trova abitualmente l'opera:** Città xxxxxxxx Provincia xxxxxxxxxxxx  
**Palazzo/Chiesa/Convento ecc.** xxxxxxxxxxxx via/piazzaxxxxxxxxxxxx n. xxx

**Restauratore incaricato dell'esecuzione:**

**Nome e cognome** xxxxxxxxxxxx **titolare della Ditta/Impresa** xxxxxxxxx con sede in **Via/Piazza** xxxxxxxxxxxxxxxx **n.** xxxx **cap** xxxxxxxxx **Città** xxxxxxxxxxxx **Telefono** xxxxxxxxx **Cell.** XXXXXXXXXXXX **e-mail** xxxxxxxxxxxxxxxx **PEC** xxxxxxxxxxxxxxxx **P.** IVA xxxxxxxxxxxxxxxx **in possesso/non in possesso dell'attestato SOA OS2A cat.** xxxxxxxxxx **n.** xxxxxxxxx **del** xxxxxxxxxxxxxxxx (*cancellare ciò che non interessa*)

dichiara

**ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445**

(consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 )

che il **Restauratore incaricato per l'esecuzione dell'intervento POSSIEDE la qualifica di restauratore di beni culturali del MiC** conseguita ai sensi dell'art. 182, c. 1 bis e ss.mm.ii.

**per i seguenti settori di competenza:**

- 1 Materiali lapidei, musivi e derivati
- 2 Superfici decorate dell'architettura
- 3 Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile
- 4 Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee
- 5 Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti
- 6 Materiali e manufatti tessili, organici e pelle
- 7 Restauro di Materiali e manufatti ceramici e vitrei
- 8 Restauro di Materiali e manufatti in metallo e leghe
- 9 Materiale librario e archivistico e manufatti cartacei
- 10 Materiale fotografico, cinematografico e digitale
- 11 Strumenti musicali
- 12 Strumentazioni e strumenti scientifici e tecnici

*(mettere la x su ciò che interessa)*

**Eventuale richiesta di contributi e agevolazioni fiscali ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 42/2004**

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 42/2004 (Interventi conservativi volontari), il Soprintendente si pronuncia, a richiesta dell'interessato, sull'ammissibilità dell'intervento ai contributi statali previsti dagli articoli 35 e 37 e certifica, eventualmente, il carattere necessario dell'intervento stesso ai fini della concessione delle agevolazioni tributarie previste dalla legge.

**CHIEDE /**  **NON CHIEDE contributi statali per interventi conservativi volontari.**

- CHIEDE /  NON CHIEDE la certificazione di carattere necessario ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie. (*mettere la x su ciò che interessa*)

Per la richiesta di contributi si veda la modulistica sul sito della SABAP VR-VI-RO:  
<http://www.sabap-vr.beniculturali.it/modulistica>

### **Eventuale richiesta di vidimazione del preventivo per partecipare a bandi**

- CHIEDE /  NON CHIEDE

Qualora la proprietà decidesse di partecipare a un bando per richiedere il finanziamento del restauro di un'opera, la Soprintendenza dovrà vidimarne il preventivo<sup>2</sup>:

#### **Si allega la seguente documentazione:**

- Carta d'identità del proprietario/legale rappresentante
- Progetto di restauro a firma di un restauratore presente nell'elenco del MiC (relazione storica, relazione tecnica dell'intervento, materiali e prodotti da utilizzare, eventuali disegni di progetto)
- Documentazione fotografica dell'opera da restaurare.
- Decreto di Vincolo del bene mobile.
- Eventuale preventivo per vidimazione.
- Eventuale richiesta di contributi ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 42/2004 (Modulistica sul Sito)

**NB: La richiesta, con i sopra indicati allegati, deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo [sabap-vr@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it);**

#### **Firma del Proprietario o Legale Rappresentante**

---

<sup>2</sup> Per la vidimazione è necessario che il preventivo di spesa riporti l'elenco delle singole operazioni da effettuare con **costo orario o a misura** da parte del restauratore e l'indicazione dei costi, con eventuali preventivi allegati e firmati, qualora si ricorra ad altre professionalità (vedi trasporto da parte di ditta specializzata, indagini diagnostiche, documentazioni fotografiche, o ricorso ad altri restauratori specializzati come ad esempio restauro supporti lignei).

Si richiede specchio finale riassuntivo del costo totale dell'intervento, datato e firmato in calce dal restauratore referente.

#### **Non possono essere accettati costi a corpo.**

A scopo esemplificativo si riporta il seguente schema:

- **costi di trasporto:** allegare preventivo ditta specializzata oppure specificare costo orario/carburante/km, se macchina propria o noleggio mezzo;
- **indagini diagnostiche:** allegare preventivo laboratorio di analisi;
- **documentazione fotografica:** allegare preventivo fotografo oppure, se effettuata in autonomia, specificare costi per tipologia di riprese, numero scatti, tipologia di supporto;
- **collaborazioni con altri professionisti:** allegare preventivi;
- **costi assicurativi:** allegare documentazione.

Tutti i costi devono essere quantificati e giustificati.

In assenza di documentazione completa verrà sottratta dalla vidimazione la cifra corrispondente alla voce non dettagliata come sopra specificato.