



## CHIEDE

autorizzazione art. 21, c.4 d.lgs. 42/2004		
	A.1	per interventi edilizi
	A.2	per interventi su superfici dipinte o decorate
	A.3	per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione odemolizione <sup>1</sup>
	B	ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31 c. 2-I <sup>^</sup> parte d.lgs 42/2004 <sup>2</sup>
	C	certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31 c.2-II <sup>^</sup> parte d.lgs 42/2004
	D	Varianti autorizzazione art. 21

**dell'immobile denominato .....**

sito in ..... fraz./loc. .... (Prov. .... )

Via ..... n° ..... CAP .....

☐ NC Edilizio Urbano      ☐ NC Terreni      foglio..... particella ..... sub.....

☐ sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m. con provvedimento

---

☐ sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del d.lgs n. 42 del 2004 e. s.m.i.

**Proprietario** (da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)

[illegible]

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Residente a ..... (Prov.....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

Denominazione/Ragione sociale .....

--	--

Partita Iva    Codice Fiscale

con sede a ..... (Prov. ....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

<sup>1</sup> L'eventuale rimozione o demolizione (art. 21 c. 1 lett. a) deve essere comunque autorizzata dal competente Direttore Regionale

<sup>2</sup> Per l'erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa documentazione.

[illegible]

Isritto all'albo degli .....

Isritto all'albo degli .....

con studio in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

con studio in ..... (Prov. ....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

[illegible][illegible]

Codice Fiscale

con sede in ..... (Prov. ....)

con sede in ..... (Prov. ....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

[illegible]

Cognome ..... Nome .....

Cognome ..... Nome .....

Iscritto all'albo degli .....

Iscritto all'albo degli .....

della provincia di ..... al n° .....

della provincia di ..... al n° .....

con studio in .....

con studio in .....

Via ..... n° ..... CAP .....

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

.....

.....

.....

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia.

Pagina 3 di 6

In caso di richiesta di **VARIANTE** riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione

**D I C H I A R A**

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

..... il .....

**Firma del richiedente** .....

Documento di riconoscimento ..... n. ....

Rilasciato da ..... il .....

*(fotocopia allegata)*

**Riservato al proprietario**

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto

**D I C H I A R A**

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (*citare gli estremi del provvedimento*)

**Firma del proprietario** .....

*(se il proprietario è diverso dal richiedente)*

Documento di riconoscimento ..... n. ....

Rilasciato da ..... il .....

*(fotocopia allegata)*

**GARANZIA DI RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali ed il responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore regionale per i beni culturali e paesaggistici, competente territorialmente.

**Firma del richiedente** .....

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (in triplice copia)	
<input type="checkbox"/>	<b>1. Documentazione fotografica a colori</b> in formato minimo 13x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa. <b>1.a Documentazione fotografica, come sopra</b> di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati <b>1.b Documentazione fotografica, come sopra</b> delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni. La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali. Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.
<input type="checkbox"/>	<b>2. Relazione storico-artistica</b>
<input type="checkbox"/>	<b>3. Relazione tecnica</b> che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.
<input type="checkbox"/>	<b>4. Computo metrico estimativo</b> con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.
<input type="checkbox"/>	<b>5. PLANIMETRIE GENERALI</b> <b>5.a Planimetria</b> generale a scala territoriale e/o urbana <b>5.b Estratto mappa catastale</b> in scala 1:2000 o 1:1000 <b>5.c Planimetria</b> generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento
<input type="checkbox"/>	<b>6. RILIEVO GEOMETRICO</b> PIANTE n°      SEZIONI n°      i      PROSPETTI n°      TAVOLE per indagini preliminari n° <b>N.B.</b> Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).
<input type="checkbox"/>	<b>7. RILIEVO MATERICO</b> PIANTE n°      SEZIONI n°      i      PROSPETTI n°      TAVOLE per indagini preliminari n° <b>N.B.</b> Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrate sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.
<input type="checkbox"/>	<b>8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI</b> <b>N.B.</b> Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.
<input type="checkbox"/>	<b>9. Progetto di conservazione dei materiali</b> individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.
<input type="checkbox"/>	<b>10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi</b> conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.
<input type="checkbox"/>	<b>11. Tavole del progetto di riuso</b> quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.
<input type="checkbox"/>	<b>12. Tavole comparative (giallo – rosso)</b> <b>N.B.</b> Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.
<input type="checkbox"/>	<b>13. Assonometria e prospettiva di progetto</b> con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
<input type="checkbox"/>	<b>14. Tavola storico - stratigrafica</b> con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
<input type="checkbox"/>	<b>15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)</b> devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico

<b><u>IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI</u></b>	
<b>Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>16. Relazione sulle indagini stratigrafiche</b> preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
<input type="checkbox"/>	<b>17. Progetto di conservazione degli intonaci</b> e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
<input type="checkbox"/>	<b>18. Simulazione grafica a colori</b> per tinte policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.

<b><u>IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE</u></b>	
<b>Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>19. Planimetria e prospetti in scala 1:10</b> o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
<input type="checkbox"/>	<b>20. Mappatura del degrado in scala 1:10</b> con indicazioni delle cause del degrado.
<input type="checkbox"/>	<b>21. Mappatura dell'intervento di risanamento</b> murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
<input type="checkbox"/>	<b>22. Schede tecniche dei materiali</b> proposti per l'intervento
<input type="checkbox"/>	<b>23. Campagna di indagini preventive</b> chimico-fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato
<input type="checkbox"/>	<b>24. Mappatura stratigrafica</b> di identificazione delle fasi presenti in opera

<b><u>IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE</u></b>	
<b>Documentazione dai punti da 1. a 5. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>25. Elaborati grafici</b> piante – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d'indagine
<input type="checkbox"/>	<b>26. Mappatura del degrado in scala 1:10</b> con indicazioni delle cause del degrado
<input type="checkbox"/>	<b>27. Mappatura dell'intervento di risanamento</b> murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento

Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

*(da compilare e inviare in allegato alla richiesta inoltrata via PEC)*

La/il sottoscritto..... nata/o  
a.....il.....in qualità di richiedente della  
certificazione esistenza/inesistenza di provvedimento di tutela ai sensi della Seconda  
Parte del D.lgs. 24/2004 e ss.mm.ii., dichiara di aver assolto al pagamento  
dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972

☐ tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della  
domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal  
proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha  
l'IDENTIFICATIVO n. .... emesso il .....

☐ in modo virtuale ai sensi dell'art. 3 del DPR 642/1972 tramite (*bollettino postale,  
pagamento on-line, etc.*) .....  
del quale si allega la ricevuta alla presente richiesta.

☐ in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del del DPR 642/1972 in quanto in possesso  
dell' Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate della quale si riportano di seguito gli  
estremi .....

e di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli  
sull'istanza presentata e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a  
renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Li, .....

IL RICHIEDENTE (*firma per esteso*)

.....

## DOCUMENTO DI DELEGA

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ che si allega in fotocopia.

In qualità di proprietario dell'immobile/unità immobiliare sito/a nel Comune di Roma in

(Via/Piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## DELEGA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ che si allega in fotocopia per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare il tipo di operazione per cui si effettua la delega)

Firma del delegato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del delegante \_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia documento di identità del DELEGANTE
- fotocopia documento di identità del DELEGATO