



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA

EROGAZIONE CONTRIBUTI – D.LGS. 42/2004, ARTT. 35-36

DOCUMENTAZIONE

- **Istanza in carta da bollo** con le esatte generalità del richiedente, indirizzo e codice fiscale;
- **Certificato rilasciato dall'Ufficio del territorio**, dal quale risulti la proprietà dell'immobile, se necessario integrato con l'atto di compravendita (copia conforme) da cui risulti il mancato esercizio della prelazione (D.Lgs 42/2004, art. 59) e/o atto di successione ereditaria;
- **Copia del provvedimento** di approvazione del progetto di restauro (due copie);
- **Per i proprietari privati:**
 - a) autocertificazione di nascita e residenza;
 - b) procura speciale per la firma degli atti in caso di multiproprietà;
 - c) atto di successione e certificato di morte per gli intestatari deceduti;
 - d) autorizzazione del Giudice Tutelare per i proprietari minorenni, sia per la riscossione del contributo che per la firma di tutti gli atti;
- **Per gli enti (ecclesiastici, pubblici) e condomini:**
 - a) denominazione e sede;
 - b) autocertificazione di nascita e residenza del Legale Rappresentante (con fotocopia del documento);
Enti ecclesiastici: dichiarazione da cui risulti la proprietà rilasciata dalla Curia Vescovile nel caso in cui risulti la proprietà del "Luogo Sacro Pubblico" (due copie);
Condomini: ripartizione del cespite in quote millesimali (due copie);
- **Per le società:**
 - a) atto costitutivo o statuto in copia autenticata;
 - b) autocertificazione di nascita e residenza del legale Rappresentante (con fotocopia del documento);
 - c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (verrà richiesto dopo l'esecuzione del collaudo);
 - d) certificato dello stato fallimentare rilasciato dal Tribunale (verrà richiesto dopo l'esecuzione del collaudo);
 - e) documentazione antimafia secondo i disposti del D.Lgs. 08.08.94 n. 490 e D.P.R. 03/06/1998 n. 252 (verrà richiesto dopo l'esecuzione del collaudo);
- **Attestazione di c/c.** Numero di c/c postale attivo o numero di c/c bancario completo di codici ABI e CAB; nel caso di Ente locale, numero della contabilità speciale;
- **Dichiarazione di assenza contributi o contributi goduti.** Dichiarazione dei contributi pubblici o privati goduti, riferiti ai lavori oggetto della richiesta e dei relativi importi (due copie);
- **Consuntivo di spesa giurato**, con l'indicazione degli interventi, delle misure parziali, delle quantità totali, dei prezzi unitari e totali, giurato dall'Architetto DD.LL. (due copie);
- **Relazione storica.** Relazione storico-artistica firmata dal progettista DD.LL. (due copie);
- **Relazione tecnico-scientifica.** Relazione illustrativa dei lavori eseguiti (due copie);
- **Documentazione fotografica.** Documentazione post-operam, d'insieme e di dettaglio di tutte le opere eseguite, particolareggiata sia negli interni che all'esterno (due copie);
- **Documentazione grafica.** Elaborati grafici di rilievo e di progetto (a richiesta, si renderà necessaria solo successivamente, su specifica richiesta del Superiore Ministero – due copie).